



GRĂDINIȚA „GOSEN” ARAD
Str. Calea Aurel Vlaicu, Nr.:121-125, Arad, tel./fax:0257/272477
E-mail: gradinitagosen@yahoo.com Web: gradinitagosen.com
C.U.I.42652492



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Grădinița „Gosen” Arad

2025-2026



NR. 1665 / 07.10.2025

COMPONENȚA CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

În cadrul ședinței cu părinții ce a avut loc în data de 03.09.2025, a fost ales următorul Consiliul Reprezentativ al Părinților:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția CRP	Statut
1.	Lunga Ruben-Mihail	Președinte	Părinte
2.	Budișan Rebeca	Vicepreședinte	Părinte
3.	Ianța Adriana	Vicepreședinte	Părinte
4.	Both Alexandra	Membru	Părinte
5.	Marian Emima	Membru	Părinte
6.	Mihuța Monica	Membru	Părinte
7.	Ursu Claudia	Secretar CRP	Director Grădinița „Gosen”
8.	Micurescu Emanuel	Membru	Reprezentant fondatori ACC Gosen

Întocmit,
Prof. Ursu Claudia

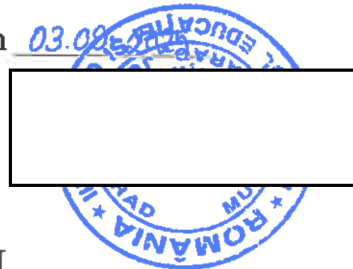




Nr. 1618 / 29.09.2025

AVIZAT C.P.
APROBAT C.A.

Aprobat în ședința din 03.09.2025



**PLAN DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI REPREZENTATIV AL
PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI
An școlar 2025-2026**

VIZIUNEA NOASTRĂ

Dezvoltarea armonioasă și completă a personalității copiilor, integrarea acestora cu succes în ciclu primar și societate.

MISIUNEA NOASTRĂ

Sprrijinim unitatea de învățământ în obținerea de progrese și de performanțe în educația copiilor, pregătirea acestora pentru viață.

OBIECTIV GENERAL

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice parteneriatului educațional grădiniță-familie și să ajutăm unitatea să facă față schimbărilor, să se adapteze la schimbare, să o sprijinim în „bunul mers” al tuturor activităților școlare și extrașcolare ce urmează a se desfășura în anul școlar 2025-2026.

OBIECTIVE SPECIFICE

- dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie vizând calitatea actului educativ în beneficiul copilului;
- încurajarea și implicarea unui număr cât mai mare de părinți în viața unității;
- soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte;
- sprijinirea conducerii în crearea unui climat socio-afectiv și securizant în spațiul școlar;
- sprijinirea unității în promovarea „imaginii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare copii-educatoare-părinți;
- sprijinirea unității în plasarea ei pe un loc favorabil în sistemul concurențial.

ANALIZĂ PUNCTE TARI:



- asigurarea unui climat deschis grădiniță-familie;
- asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente (email, sms, telefonie, corespondență scrisă);
- spații de școlarizare moderne;
- dezvoltarea de parteneriate educative la care părinții sunt implicați;
- încadrarea la grupe cu educatoare implicate în dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie, în informarea completă și în timp util a părinților în ce privește comportamentul copiilor în unitate sau a devierilor de comportament;
- comunicare corectă în ce privește stabilirea CDEOȘ.

PUNCTE SLABE:

- nu toți părinții participă la ședințele cu părinții în cadrul cărora, se iau decizii majore privind buna desfășurare a activității școlare;
- neimplicarea unui număr suficient de părinți în atragerea de resurse financiare.

NEVOI IDENTIFICATE

- conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- cunoașterea cât mai corectă a obligațiilor ce revin părinților conform ROFUIP și ROI.



NR. 1612 / 26.09. 2025



PLAN DE MUNCĂ



CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

An școlar 2025-2026

NR. CRT.	DATA	TEMA PROPUȘĂ	RĂSPUNDE
1.	Sept. 2025	1. Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților, desemnarea reprezentanților părinților în CA și CEAC; 2. Prezentarea Regulamentului intern de organizare și funcționare al CRP; 3. Implicarea părinților în desfășurarea activităților cuprinse în parteneriatele educaționale cu instituțiile: Familia, Biserica „Betel”, ISU Arad; Școala, CZRD, Cabinetul Stomatologic, Cabinetul medical de familie, Parteneriatul cu Africa 4. Dezbateră obligatiilor părinților conform acordului de parteneriat; 5. Semnarea acordurilor de parteneriat grădiniță-familie; 6. Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare: excursii, vizite. 7. Propuneri privind organizarea și desfășurarea consultatiilor cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali, pe teme educationale; 8. Prezentarea raportului asupra activității în anul școlar trecut (accent pe activitățile Consiliului în susținerea calității educației). 9. Dezbateră planului managerial 2025-2026 și completarea acestuia cu cele mai importante obiective/propuneri/soluții venite din partea părinților. 10. Stabilirea reperelor organizatorice și instrumentelor pentru	-Director -Educatorele -Consiliul reprezentativ al părinților -Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare



		comunicarea educatoare-familie (întocmirea bazei de date cu adrese poștale, reședința, telefon fix/mobil/serviciu/e- mail unitate și educatoare, catalog electronic) 11. Prezentarea normelor din ROF și ROI 12. Oferirea de informații privind structura anului școlar 13. Prezentarea măsurilor de securitate adoptate de unitate în vederea asigurării siguranței copiilor în mediul școlar/în afara programului școlar: 14. Sugestii/probleme ridicate de părinți 15. Încheierea unui proces-verbal (însoțit de semnăturile părinților) ce va conține tematica dezbătută și problemele/propunerile părinților	
2.	Dec. 2025	1. Amenajarea spațiului educațional din grădiniță; 2. Identificarea de surse de finanțare extrabugetară, (donații) și propunerea modului de utilizare a acestora; 3. Sugestii/propuneri privind activitățile opționale pentru anul școlar următor. 4. Implicarea părinților în desfășurarea activităților cuprinse în parteneriatele educaționale cu instituția: Liceul Teologic Baptist Arad, Liceul Penticostal 5. Sprijinirea educatoarelor în organizarea serbărilor cu ocazia sărbătorilor de Crăciun. 6. Invitarea și participarea părinților la serbare. 7. Susținerea unității în derularea programelor de prevenire și de combaterea absenteismului și a abandonului școlar, și a violențelor în mediul școlar. 8. Promovarea dialogului cultural, cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local.	-Educatoarele -Director -Consiliul reprezentativ al părinților
3.	Ianuarie 2026	1.Prezentarea raportului asupra stării învățământului; 2. Raportul asupra activității CRP;	-Director CRP -Comisiile desemnate



4.	Martie 2026	1. Sugestii/propuneri privind activitățile din Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde; 2. Planificarea activităților din Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde; 3. Aplicarea unui chestionar pentru părinți necesar obținerii de informații relevante pentru îmbunătățirea actului educativ. 4. Sprijinirea educatoarelor în organizarea poemului artistic de Paște. 5. Invitarea și participarea părinților la serbare.	-Educatoarele -Director -Consiliul reprezentativ al părinților
5.	Iunie 2026	1. Analiza impactului implicării părinților în activitatea grădiniței. 2. Prezentarea raportului privind activitatea cu părinții în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților. 3. Prezentarea evaluării activităților desfășurate în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților. 4. Dezbateri privind eficiența activității Consiliului reprezentativ al părinților/Reprezentanților legali, în vederea susținerii calității educației la nivelul unității (corelarea activităților din raportul planului managerial și obiectivele principale ale Consiliului Reprezentativ al Părinților/ Reprezentanților legali pe anul școlar curent)	-Educatoarele -Director -Consiliul reprezentativ al părinților

Întocmit,

Prof. Ursu Claudia





Nr. 1067/03.09.2025

Proces verbal

Încheiat astăzi, 03.09.2025, în cadrul ședinței Consiliului Reprezentativ al Părinților din Grădinița „Gosen”, desfășurată în sala de ședințe, unde s-au discutat următoarele:

1. Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților, desemnarea reprezentanților părinților în CA și CEAC;
2. Prezentarea Regulamentului intern de organizare și funcționare al CRP;
3. Implicarea părinților în desfășurarea activităților cuprinse în parteneriatele educaționale cu instituțiile: Familia, Biserica „Betel”, ISU Arad; Școala, CZRD, Cabinetul Stomatologic, Cabinetul medical de familie, Parteneriatul cu Africa
4. Dezbateră obligatiilor părinților conform acordului de parteneriat;
5. Semnarea acordurilor de parteneriat grădiniță-familie;
6. Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare: excursii, vizite.
7. Propuneri privind organizarea și desfășurarea consultatiilor cu parintii, tutorii sau sustinatorii legali, pe teme educationale;
8. Prezentarea raportului asupra activității în anul școlar trecut (accent pe activitățile Consiliului în susținerea calității educației).
9. Dezbateră planului managerial 2025-2026 și completarea acestuia cu cele mai importante obiective/propuneri/soluții venite din partea părinților.
10. Stabilirea reperelor organizatorice și instrumentelor pentru comunicarea educatoare-familie (întocmirea bazei de date cu adrese poștale, reședința, telefon fix/mobil/serviciu/e- mail unitate și educatoare, catalog electronic)
11. Prezentarea normelor din ROF și ROI
12. Oferirea de informații privind structura anului școlar
13. Prezentarea măsurilor de securitate adoptate de unitate în vederea asigurării siguranței copiilor în mediul școlar/în afara programului școlar:



14. Sugestii/probleme ridicate de părinți
15. Încheierea unui proces-verbal (însoțit de semnăturile părinților) ce va conține tematica dezbătută și problemele/propunerile părinților

Pentru stabilirea președintelui Comitetului de Parinti din Gradinita Gosen s-au facut propuneri votându-se în unanimitate:

Președinte : Lunga Ruben-Mihail

Vicepreședinte : Budișan Rebeca

Vicepreședinte : Ianța Adriana

Membru: Marian Emima

Membru: Both Alexandra

Membru: Mihuța Monica

Secretar: Ursu Claudia

Reprezentant fondatori ACC Gosen: Micurescu Emanuel

Domnișoara Ursu a prezentat Regulamentul de organizare și funcționare al CRP pentru cunoașterea atribuțiilor și responsabilităților membrilor.

Domnișoara director a prezentat Parteneriatele încheiate între grădinița Gosen și alte instituții din oraș. Unul dintre ele este stabilit între Grădinița „Gosen” și Familie, în care s-au dezbătut obligațiile și implicațiile părinților și ale grădiniței, după care au fost semnate acordurile de parteneriat pentru a fi aprobate.

Președintele CRP motivează membrii pentru a face propuneri privind activitățile extracurriculare pentru acest an școlar, precum și pentru a se implica activ în derularea lor, subliniind cât de importante sunt acestea în dezvoltarea fizică și psihică și emoțională a preșcolarilor.

S-au făcut propuneri privind organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale.

Totodată, s-a constatat realizarea obiectivelor propuse pentru perioada de referință, după cum urmează:



1. A fost ales Consiliul Reprezentativ al Părinților și au fost desemnați reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație și în CEAC;
2. A fost prezentat Regulamentul intern de organizare și funcționare al CRP;
3. Părinții și-au manifestat dorința de implicare activă în desfășurarea activităților cuprinse în parteneriatele educaționale cu instituțiile: Familia, Biserica „Betel”, ISU Arad, Școala, CZRD, Cabinetul Stomatologic, Cabinetul medical de familie, precum și în cadrul Parteneriatului cu Africa;
4. Au fost dezbătute obligațiile părinților conform acordului de parteneriat;
5. Au fost semnate acordurile de parteneriat grădiniță-familie;
6. Părinții și-au manifestat dorința de implicare în sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare ce vor urma (excursii, vizite);
7. Au fost formulate propuneri privind organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
8. A fost prezentat raportul asupra activității din anul școlar precedent, cu accent pe contribuția Consiliului în susținerea calității educației;
9. A fost dezbătut planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 și completat cu obiective, propuneri și soluții venite din partea părinților;
10. Au fost stabilite reperele organizatorice și instrumentele pentru comunicarea educatoare-familie (inclusiv întocmirea bazei de date cu adrese poștale, reședință, telefon fix/mobil/serviciu, e-mail unitate și educatoare, catalog
11. Au fost prezentate normele din ROF și ROI;
12. Au fost oferite informații privind structura anului școlar;
13. Au fost prezentate măsurile de securitate adoptate de unitate în vederea asigurării siguranței copiilor în mediul școlar și în afara programului școlar;
14. Au fost discutate sugestiile și problemele ridicate de părinți;
15. A fost încheiat procesul-verbal însoțit de semnăturile părinților, cuprinzând tematica dezbătută și propunerile formulate.



- ✓ A fost aprobat cu unanimitate de voturi Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului reprezentativ al părinților/ Reprezentanților legali din Grădinița Gosen Arad
- ✓ Propuneri îmbunătățire ROI – nu au fost precizate, părinții fiind de acord cu ROI din anul școlar 2025 – 2026.

Punctele au fost finalizate. Domnișoara Ursu declară ședința încheiată.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Data, 03.09.2025

Semnături,

Lunga Ruben-Mihail
Budișan Rebeca
Ianța Adriana
Marian Emima
Both Alexandra
Mihuța Monica
Ursu Claudia
Micurescu Emanuel

